

Solicitud de autorización de **baja temporal por motivos particulares** en programas de Doctorado

DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad	Teléfono	Correo electrónico UCM
Nombre	Apellidos		
Facultad	Programa de doctorado		

## Solicitud de baja temporal

Solicita a la Comisión Académica la autorización de Baja temporal en el Programa:

**Por motivos particulares (art. 29 de la Normativa Reguladora de los Estudios de Doctorado UCM):**

Baja temporal por motivos particulares (máximo dos cursos o 24 meses) (1)(2)

Fecha de baja: \_\_\_\_\_ Fecha de alta: \_\_\_\_\_

¿Ha solicitado con anterioridad este tipo de baja? SI NO

En caso afirmativo indique el/los periodo/s autorizado/s anteriormente:

Fecha de baja: \_\_\_\_\_ Fecha de alta: \_\_\_\_\_

Fecha de baja: \_\_\_\_\_ Fecha de alta: \_\_\_\_\_

Fecha de baja: \_\_\_\_\_ Fecha de alta: \_\_\_\_\_

## Razones que motivan la solicitud

## Relación de documentos que se adjuntan

Fecha: \_\_\_\_\_

El/la Doctorando/a: \_\_\_\_\_

(1) Si la Comisión Académica autoriza la baja temporal, el doctorando permanecerá en esa situación el periodo autorizado, salvo que solicite el alta antes de finalizar el mismo.

(2) Se podrá solicitar el periodo restante, renovando la petición de baja temporal en impreso normalizado.

A cumplimentar por la Comisión Académica

**LA COMISIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN:**

en la sesión celebrada el (indicar fecha) \_\_\_\_\_ y a la vista de la documentación presentada por

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

ha resuelto emitir el siguiente informe:

De lo que resulta que la solicitud de baja temporal queda:

AUTORIZADA

NOAUTORIZADA

El/La Coordinador/a de la Comisión Académica

Fdo.: \_\_\_\_\_

Puesto en conocimiento de su/s director/es la solicitud de baja temporal:

El/La director/a

El/La director/a

El/La director/a

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

(Este impreso, una vez informado, se enviará a la Secretaría de Alumnos en la que se encuentra matriculado el doctorando/a para el registro en su expediente y notificará la resolución al doctorando y a su/s director/es)

Información básica de protección de datos del tratamiento: Estudios de Doctorado	
<b>Responsable</b>	Vicerrectorado de Estudios
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y académica, movilidad de estudiantes
<b>Legitimación</b>	Misión en interés público / obligación legal
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos, salvo obligación legal
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <a href="https://edotorado.ucm.es/">https://edotorado.ucm.es/</a>