

## INSTRUCCIONES GENERALES

### INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

#### 1.-Rellenar el presente formulario:

1.1 El título de la Tesis no podrá exceder de 200 caracteres.

1.2 Máximo 3 Directores.

1.3 La designación del nuevo tutor y/o director de tesis supone el compromiso de aceptación del seguimiento de la actividad investigadora del doctorando/a, así como la aceptación del **nuevo "Anexo de modificación del Compromiso documental"**.

1.4 En caso de renuncia del director será necesario adjuntar la renuncia expresa por escrito.

2.- **Antes de firmarlo como solicitante, proceder a imprimirlo como un nuevo archivo pdf. Para ello, busque la opción "imprimir a pdf" y se generará un nuevo documento que deberá firmar.**

3.- Si la modificación afecta al director/res, deberá enviar el documento para la firma del director/res que renuncian y, posteriormente, a la firma de aceptación del nuevo director/directores propuestos.

4.- **Contactar con la Secretaría de Alumnos para que le indique el procedimiento a seguir para obtener la autorización de la Comisión Académica del programa.**



Solicitud de **Modificación** del Proyecto de Tesis Doctoral

DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad	Teléfono	Correo electrónico UCM
Nombre		Apellidos	

**Datos del Programa de Doctorado**

Centro responsable	
Denominación del Programa	Curso de inicio
Coordinador del Programa	
Tutor asignado	DNI

**Modificación de la Inscripción del Proyecto de Tesis Doctoral**

A cumplimentar solo en el caso de que se solicite modificación en alguno de los apartados siguientes:

- Título de tesis** (Nuevo propuesto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Modificación Director Tesis** DNI \_\_\_\_\_  
(Nuevo propuesto) \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_  
Centro \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- Modificación Director Tesis** DNI \_\_\_\_\_  
(Nuevo propuesto) \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_  
Centro \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- Modificación Tutor** DNI \_\_\_\_\_  
(Nuevo propuesto) \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_  
Centro \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Renuncia Anteriores Directores (1.4)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Fdo. : \_\_\_\_\_  
D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Fdo. : \_\_\_\_\_

**Renuncia Anterior Tutor (1.4)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Fdo. : \_\_\_\_\_  
El/La Doctorando/a

Fdo. : \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Aceptación de Director/es de Tesis en caso de cualquier modificación**

**Doctorando/a:**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

**Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado**

La Comisión Académica del Programa de Doctorado, estudiada la solicitud presentada, en reunión celebrada con fecha de la firma electrónica por parte del/la presidente/a de la Comisión Académica, ha resuelto que PROCEDE la modificación solicitada de la Inscripción del Proyecto de Tesis.

\* En el caso de que la resolución sea NO PROCEDE la modificación de la Inscripción del Proyecto de Tesis, El/La presidente/a de la Comisión Académica del Programa deberá emitir, por escrito, una resolución motivando la no procedencia de la misma.

El/La presidente/a de la Comisión Académica del Programa:

Fdo. : \_\_\_\_\_

COMISIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

<b>Información básica de protección de datos del tratamiento: Estudios de Doctorado</b>	
<b>Responsable</b>	Vicerrectorado de Estudios
<b>Finalidad</b>	Gestión administrativa y académica, movilidad de estudiantes
<b>Legitimación</b>	Misión en interés público / obligación legal
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos, salvo obligación legal
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <a href="https://edotorado.ucm.es/">https://edotorado.ucm.es/</a>