

## RAPI2

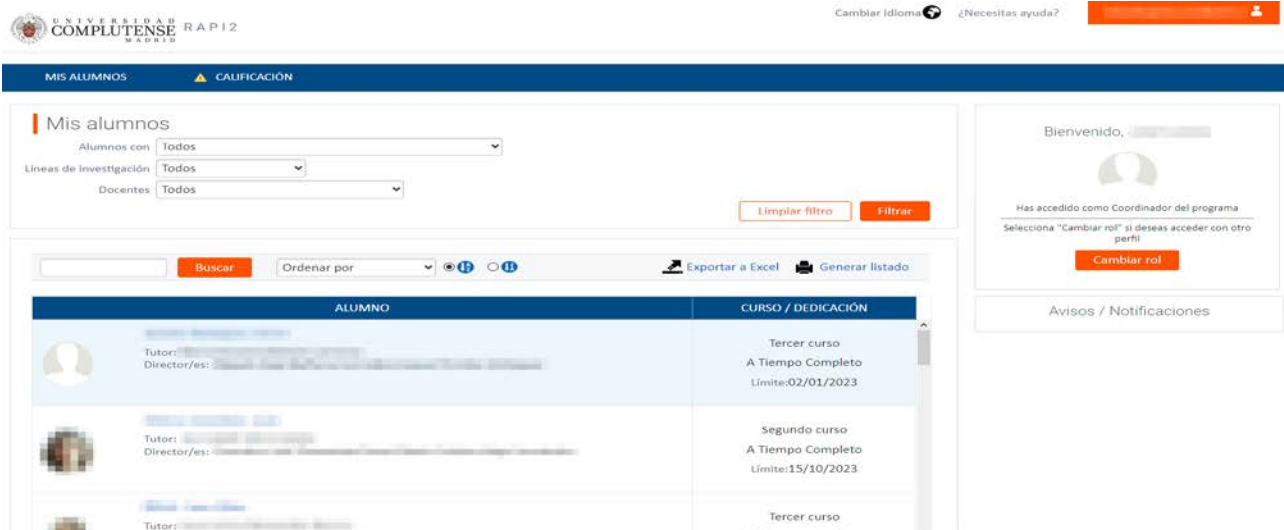
### INSTRUCCIONES DE USO PARA EL COORDINADOR O COORDINADORA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

#### COORDINADOR/A

Llevará a cabo la calificación de los expedientes de los doctorandos del programa anualmente. Sólo podrán quedar sin calificar los expedientes de los estudiantes que ya hayan depositado la tesis o estén en situación de baja con matrícula anulada.

#### PANTALLA DE CALIFICACIÓN

Una vez acceda a la aplicación con perfil de coordinador aparecerá la siguiente pantalla, pulse "Calificación".



MIS ALUMNOS CALIFICACIÓN

Mis alumnos




Alumnos con: Todos

Lineas de Investigación: Todos

Docentes: Todos

Limpia filtro Filtrar

Buscar Ordenar por Exportar a Excel Generar listado

| ALUMNO  | CURSO / DEDICACIÓN                                      |
|---|---|
|  Tutor: [Nombre] Director/es: [Nombre] | Tercer curso<br>A Tiempo Completo<br>Límite:02/01/2023  |
|  Tutor: [Nombre] Director/es: [Nombre] | Segundo curso<br>A Tiempo Completo<br>Límite:15/10/2023 |
|  Tutor: [Nombre]                       | Tercer curso  |

Bienvenido, [Nombre]

Has accedido como Coordinador del programa  
Selecciona "Cambiar rol" si deseas acceder con otro perfil

Cambiar rol

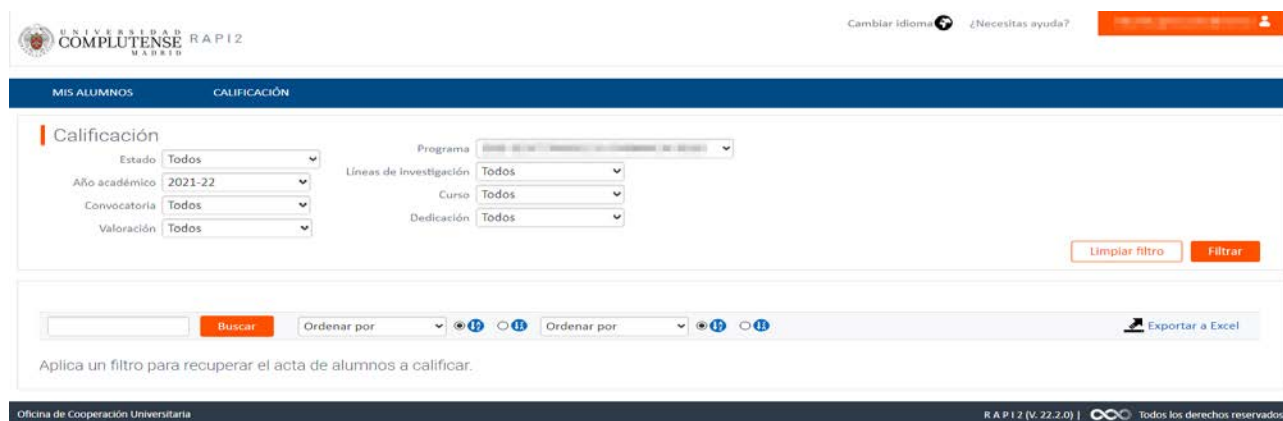
Avisos / Notificaciones

En esta pantalla puede ver datos de cada doctorando como: tutor, director/es, curso, dedicación, fecha límite de permanencia o fecha de depósito, si está en situación de baja, o el estado de las actividades y el plan de investigación.

Si aparece el icono ⓘ indica que en el caso de actividades o plan de investigación, falta la aceptación por parte del director o tutor. Si aparece el mensaje "Sin actividades en [curso académico]" o "Sin Plan en [curso académico]" indica que el doctorando no ha introducido actividades para el curso indicado o que no ha generado el plan de investigación para el curso indicado. Para saber la situación exacta pulse en el nombre del doctorando

y accederá a su RAPI.

Para calificar a los doctorandos debe establecer los filtros necesarios para ello seleccionándolos en los desplegados y pulsando en "Filtrar":



La pantalla también es útil para visualizar más rápidamente la situación del documento de actividades y el plan de investigación.

La calificación negativa en la evaluación ordinaria implica que el doctorando deberá presentar un nuevo plan de investigación en el plazo de seis meses y recuperar la línea de evaluación. Para ello deberá matricularse en el curso académico siguiente y presentarse a la convocatoria extraordinaria de enero en las fechas establecidas en el calendario de evaluación conjunta.

En el caso de que la evaluación sea nuevamente negativa en la convocatoria extraordinaria, la Comisión Académica deberá emitir un informe razonado y el doctorando causará baja definitiva en el programa.

Una vez calificados los expedientes, la secretaría de alumnos le remitirá el acta de calificación para que sea firmada y devuelta a la secretaría para su custodia.